

DOSSIER À RETOURNER DÛMENT COMPLÉTÉ, **AVANT LE 15 JANVIER 2022**

**ANNÉE SCOLAIRE 2021/2022**

**DEMANDE PRÉSENTÉE PAR :**

NOM : ..... PRÉNOM : .....

Indice Retraite ou veuve : .....

N° de matricule (7 chiffres et 1 lettre) : .....

Lieu principal d'affectation ..... Etablissement : .....

**ADRESSE DOMICILIAIRE :**

N° et nom de la voie.....

Code Postal..... Ville : .....

Téléphone : ..... Email : .....

**SITUATION ADMINISTRATIVE :**

- |                      |   |                          |
|----------------------|---|--------------------------|
| Agent en activité    | Cadre Permanent   | <input type="checkbox"/> |
|                      | Cadre Supérieur   | <input type="checkbox"/> |
|                      | Agent relevant des RPS 25 et 26, contrat à durée indéterminée | <input type="checkbox"/> |
|                      | Travaille au moins 19 h.30 par semaine, depuis plus de 6 mois | <input type="checkbox"/> |
| Personnes de la C.P. | Retraité - Réformé  | <input type="checkbox"/> |
|                      | Veuve depuis le .....   | <input type="checkbox"/> |
| Autres demandeurs    | Extérieur, tuteur de pupille SNCF                             | <input type="checkbox"/> |
|                      | Personnes autres (à préciser) .....                           | <input type="checkbox"/> |

**SITUATION DE L'ENFANT :**

(Si oui, joignez obligatoirement la photocopie de la carte de pupille SNCF)

Perçoit-il, en dehors des vacances scolaires, un salaire, une indemnité ou une aide pécuniaire, autre que les bourses de l'Éducation Nationale ? Oui  Non

(Si oui, indiquez le montant annuel, cumulé le cas échéant)

**IDENTITÉ DE L'ENFANT :**

NOM : ..... PRÉNOM .....

Date de naissance : .....

Est-il célibataire ? Oui  Non

Est-il à la charge du demandeur ? Oui  Non

**CERTIFICAT DE SCOLARITÉ**  
visé impérativement par l'Établissement Scolaire

**LES FORFAITS**

**a) FORFAIT SCOLARITÉ**

- Enseignement secondaire de la 6<sup>ème</sup> à la 3<sup>ème</sup>
- Enseignement secondaire de la Seconde à la Terminale
- Enseignement supérieur et professionnel long (au-delà du bac)
- Classes préparatoires professionnelles de niveau (CPPN, CPA)
- Enseignement technique
- Enseignement professionnel court (CAP - BEP - classe préparatoire au concours d'entrée dans une école professionnelle)
- Apprentis sans contrat (1<sup>ère</sup> année d'apprentissage)

**b) FORFAIT HÉBERGEMENT**

- Étudiant hébergé au domicile familial (demi-pensionnaire ou externe)
- Étudiant hébergé hors du domicile familial (à l'établissement scolaire ou à l'extérieur)  
Autre que supérieures
- Études supérieures

**c) FORFAIT PUPILLE**

Fait à ....., le .....

Signature du Directeur de l'établissement scolaire  
et cachet de l'Établissement obligatoire.

## ATTESTATION

Je soussigné, M. ou Mme .....  
certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis sur le présent document et m'engage à  
signaler toute modification affectant la situation scolaire de mon enfant .....  
.....

Fait à ....., le .....

Signature du demandeur

### Dispositions RGPD

J'accepte que les informations recueillies ci-dessus soient enregistrées dans le fichier informatique de gestion des Activités Sociales du CASI Paris Nord afin de traiter ma demande d'inscription et conservées pour une durée de 3 ans.

Pour faire valoir votre droit d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement conformément au RGPD, n'hésitez pas à écrire à : [dpo@casipno.fr](mailto:dpo@casipno.fr) en justifiant de votre identité.

### PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE

- ❖ Le certificat de scolarité
- ❖ L'avis d'imposition ou de non-imposition **2021 sur 2020** du demandeur et du conjoint concubin ou Préciser obligatoirement, le cas échéant, le nom du bénéficiaire des revenus de (ou des) enfant(s) figurant sur l'avis.
- ❖ L'avis d'imposition ou de non-imposition **2021 sur 2020** de l'étudiant (s'il a fait l'objet d'une déclaration distincte).
- ❖ La photocopie de la carte de pupille.
- ❖ Le certificat médical, si l'enseignement est suivi par correspondance pour cause de handicap ou de maladie.
- ❖ Le bulletin de salaire de novembre 2020 ou 2021 (pour les actifs) ou le dernier bulletin de pension trimestrielle (pour les retraités ou pensionnés).
- ❖ Pour les internes : quittance de loyer ou de frais d'internat visée par l'établissement scolaire.
- ❖ Un RIB pour virement si le dossier ouvre droit à une IFE.

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez vous adresser au : 01.53.20.66.48

**Les documents sont à envoyer au Siège du CASI Paris Nord  
185 Rue du Faubourg St Denis - 75010 PARIS, dans les antennes du CASI  
ou par Email à : [colos@casipno.fr](mailto:colos@casipno.fr)**